

Tietosuojaseloste aulapalvelurobotti Kiinteistö Oy Siilinjärven Lentokapteeni

1. Rekisterinpitäjä

KPY Novapolis Oy ("Novapolis")
Y-tunnus: 2682876-2
asiakaspalvelu@novapolis.fi
Viestikatu 7
70600 Kuopio

Yhteyshenkilö rekisteriin liittyvissä asioissa

Teemu Pieviläinen
Viestikatu 7
70600 Kuopio
017 369 7800
asiakaspalvelu@novapolis.fi

2. Rekisterin nimi

Kiinteistö Oy Siilinjärven Lentokapteenin aulapalvelurobotin henkilötietorekisteri

3. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja oikeusperuste

Henkilötietoja käsitellään seuraavia tarkoituksia varten:

- Kiinteistö Oy Siilinjärven Lentokapteeni nimisessä kiinteistössä vierailevien turvallisuuden takaamiseksi,
- Novapoliksen ja kiinteistössä sijaitsevien vuokralaisten omaisuuden suojaamiseksi,
- turvallisuutta ja omaisuutta vaarantavien tilanteiden, ilkevallan ja rikosten ennaltaehkäisemiseksi sekä mahdollisten turvallisuutta vaarantavien tilanteiden tai tapahtuneiden rikosten selvittämiseksi,
- kiinteistöllä liikkuvien henkilöiden kulkutapahtumien selvittämiseen ja yksilöintiin,
- kiinteistön vierailijahallintaa varten.

Henkilötietoja ei käsitellä automaattista päätöksentekoa varten.

4. Kerättävät henkilötiedot

- rekisteröidyn etu- ja sukunimi sekä organisaatio, jonka palveluksessa henkilö on,
- vierailijan puhelinnumero ja sähköpostiosoite,
- päivämäärät ja kellonajat,
- valokuva,
- vierailijan vastaanottajan tiedot

Henkilötietoja saadaan sekä suoraan rekisteröidyltä itseltään tai muulta taholta, jonka kutsusta rekisteröity asioi kiinteistöllä.

5. Säännömukaiset tietojen luovutukset

Rekisterissä olevia henkilötietoja ei säännömukaisesti luovuteta ulkopuolisille tahoille. Henkilötietoja käytetään ainoastaan kiinteistöjen aulapalvelun toteuttamiseen sekä kulunvalvontaan. Tietoja voidaan luovuttaa kiinteistössä toimiville vuokralaisille siltä osin kuin se on tarpeen vuokralaisten hallussa olevissa tiloissa tai vuokralaisen omaisuuteen kohdistuneiden rikosten, ilkevallan tai vahingontekojen selvittämiseksi, todistamiseksi ja asianomistajan oikeuksien käyttämiseksi. Tietoja voidaan luovuttaa myös viranomaisille esitutkintaa tai muuta lakiin perustuvaa tehtävää varten.

Lisäksi rekisterin tietoja (pl. kulkutapahtumia koskevat tiedot) voidaan luovuttaa kiinteistössä toimiville vuokralaisille heidän oikeutettujen etujensa toteuttamiseksi (esimerkiksi vuokralaisen hallinnoimiin tiloihin kohdistuvien kulkuoikeuksien tarkastamiseksi tai päivittämiseksi).

6. Tietojen siirto EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle

Asiakastietoja voidaan siirtää Euroopan unionin tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle silloin, kun se on palvelun tuottamisen kannalta tarpeellista. Mikäli henkilötietoja luovutetaan EU:n tai ETA:n ulkopuolelle, otamme huomioon tietosuojalainsäädännön vaatimukset ja tietojen siirron vaikutukset rekisteröidyn oikeuksien ja vapauksien kannalta ja toteutamme tarvittavat suojaustoimenpiteet siirron toteuttamiseksi.

7. Henkilötietojen suojauksen periaatteet

Rekisteriin käyttöön ovat oikeutettuja vain erikseen määritellyt rekisterinpitäjän palveluksessa olevat henkilöt. Tietojen käyttöoikeus on vain niillä rekisterinpitäjän palveluksessa olevilla henkilöillä, jotka tarvitsevat rekisterin tietoja tehtävissään. Jokaisella käyttäjällä on oma käyttäjätunnus ja salasana järjestelmään. Rekisterinpitäjä rajoittaa henkilötietoja sisältävien järjestelmien käyttöoikeuksia ja valvoo niiden käyttöä. Tietoja käsittelevät ovat sitoutuneet salassapitovelvoitteeseen.

Tallennetut henkilötiedot säilytetään järjestelmissä, jotka on suojattu palomureilla, salasanoilla ja muilla teknisillä keinoilla. Henkilötiedot on suojattu rekisterinpitäjän toimesta asiattomalta pääsylvä tietoihin sekä vahingossa tai laittomasti tapahtuvalta käsittelyltä riittävin teknisin ja organisatorisin toimenpitein.

8. Henkilötietojen säilytysaika

Henkilötietoja säilytetään enintään kolme (3) kuukautta vierailun päättymisestä lukien, jonka jälkeen tiedot poistetaan. Tietoja voidaan säilyttää tämän jälkeen, jos se on tarpeen keskeneräisen viranomaistutkinnan, oikeuskäsittelyn tai muun vastaavan asian loppuunsaattamiseksi.

9. Rekisteröidyn oikeudet

Rekisteröidyllä on oikeus saada pääsy häntä koskeviin henkilötietoihin ja pyytää tietojen siirtoa järjestelmästä toiseen. Lisäksi rekisteröidyllä on oikeus pyytää häntä koskevien virheellisten henkilötietojen oikaisemista. Mikäli henkilötietojen käsittely perustuu suostumukseen, rekisteröidyllä on oikeus peruuttaa antamansa suostumus milloin tahansa, jolloin poistamme antamasi suostumuksen. Rekisteröidyllä on myös oikeus saada itseään koskevat tiedot poistetuksi, mikäli henkilötietoja ei enää tarvita niihin tarkoituksiin, joita varten ne kerättiin.

Lisäksi rekisteröidyllä on oikeus käsittelyn rajoittamiseen, mikäli käsitellyt tiedot ovat rekisteröidyn käsityksen mukaan virheellisiä, niitä käsitellään lainvastaisesti tai rekisteröity on vastustanut käsittelyä henkilökohtaiseen erityiseen tilanteeseensa liittyvällä perusteella.

Rekisteröity voi käyttää edellä mainittuja oikeuksiaan ilmoittamalla siitä Novapolikselle kirjallisesti osoitteeseen asiakaspalvelu@novapolis.fi.

Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus tietosuojavaltuutetulle, mikäli se epäilee, että Novapolis ei noudata tietosuojasetuksen vaatimuksia ja velvoitteita.