

Tietosuojaseloste rekryointirekisteriin

1. Rekisterinpitäjä

KPY Novapolis Oy ("Novapolis")
Y-tunnus: 2682876-2
asiakaspalvelu@novapolis.fi
Viestikatu 7
70600 Kuopio

Yhteyshenkilö rekisteriin liittyvissä asioissa

Teemu Pieviläinen
Viestikatu 7, 70600 Kuopio
017 369 7800
asiakaspalvelu@novapolis.fi

2. Rekisterin nimi

Rekryointirekisteri

3. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja oikeusperuste

Henkilötietoja käsitellään seuraavia tarkoituksia varten:

- työnhakijoiden arviointi ja vertailu sekä muut rekryointiin liittyvät toimenpiteet
- rekisterinpitäjän ja rekisteröidyn lakisääteisten oikeuksien ja velvoitteiden täyttämiseksi rekryointiprosessiin liittyen.

Henkilötietoja ei käsitellä automaattisessa päätöksenteossa.

4. Kerättävät henkilötiedot

Rekryointirekisteri sisältää seuraavia henkilötietoja työnhakijasta:

- rekisteröidyn perustiedot (esim. etu- ja sukunimet, syntymäaika tai henkilötunnus, äidinkieli);
- rekisteröidyn yhteystiedot (osoitetiedot, puhelinnumero, sähköpostiosoite);
- haettuun työtehtävään liittyvät tiedot, mukaan lukien tiedot työsuhteen muodosta ja laadusta sekä työnhakuprosessissa nimetystä vastuuhenkilöstä, palkkatoive ja työsuhteen aloittamiseen liittyvät tiedot sekä muut työnhakuilmoituksesta ilmenevät tietolajit;
- rekisteröidyn rekisterinpitäjälle antamat soveltuvuuden kannalta tärkeät tiedot itsestään ja taustastaan (esim. koulutustiedot, ammatti, työhistoriaa koskevat tiedot, kielitaito, erityisosaaminen, erilaiset todistukset ja arvioinnit, viittaukset muista lähteistä löytyviin tietoihin, referenssit, valokuvat, videot);
- rekryointiprosessin etenemistä koskevat tiedot (esim. tieto jatkohaastattelusta tai rekryointiprosessin keskeytymisestä);
- muut tiedot, jotka rekisteröity on itse vapaaehtoisesti antanut työnhakuprosessin yhteydessä tai muutoin nimenomaisesti julkaissut ammatillisessa tarkoituksessa.

Rekisteröityä koskevat tiedot saadaan ja kerätään säännönmukaisesti työnhakijalta itseltään. Hakemuksen käsittelyyn liittyvät tiedot rekisterinpitäjä saa rekryoinnissa mukana olevilta rekisterinpitäjän työntekijöiltä tai alihankkijoilta.

Henkilötietoja voidaan kerätä ja päivittää myös viranomaisilta ja muilta kolmansilta osapuolilta soveltuvan lainsäädännön sallimissa rajoissa ja tarvittaessa rekisteröidyn suostumuksella tässä selosteessa kuvattuja tarkoituksia varten.

5. Säännönmukaiset tietojen luovutukset

Tietoja ei säännönmukaisesti luovuteta rekisterin ulkopuolisille tahoille. Rekisterinpitäjä voi käyttää ulkoisia alihankkijoita tämän selosteen mukaisten tehtävien hoitamiseen, jolloin palveluntarjoajat toimivat rekisterinpitäjän lukuun. Henkilötietojen käsittelyssä rekisterinpitäjän lukuun voidaan käyttää alihankkijoita esimerkiksi henkilöstö-, rekrytointi- ja soveltuvuusarviointipalveluiden, lakipalveluiden ja ICT-järjestelmätoimittajan tarjoamien palveluiden osalta.

6. Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle

Rekisterinpitäjä ei siirrä rekrytointirekisterin tietoja EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle.

Mikäli henkilötietoja luovutettaisiin EU:n tai ETA:n ulkopuolelle, otamme huomioon tietosuojalainsäädännön vaatimukset ja tietojen siirron vaikutukset rekisteröidyn oikeuksien ja vapauksien kannalta ja toteutamme tarvittavat suojatoimenpiteet siirron toteuttamiseksi.

7. Henkilötietojen suojauksen periaatteet

Henkilötietojen käyttöön ovat oikeutettuja vain erikseen määritellyt rekisterinpitäjän palveluksessa olevat henkilöt. Tietojen käyttöoikeus on vain niillä rekisterinpitäjän palveluksessa olevilla henkilöillä, jotka tarvitsevat rekisterin tietoja tehtävissään. Rekisterinpitäjä rajoittaa henkilötietoja sisältävien järjestelmien käyttöoikeuksia ja valvoo niiden käyttöä. Tietoja käsittelevät ovat sitoutuneet salassapitovelvoitteeseen.

Tallennetut henkilötiedot säilytetään järjestelmissä, jotka on suojattu palomureilla, salasanoilla ja muilla teknisillä keinoilla. Henkilötiedot on suojattu rekisterinpitäjän toimesta asiattomalta pääsylvä tietoihin sekä vahingossa tai laittomasti tapahtuvalta käsittelyltä riittävin teknisin ja organisatorisin toimenpitein.

8. Henkilötietojen säilytysaika

Valittujen työnhakijoiden tietoja säilytetään osana työsuhdetietoja. Muiden rekisteröityjen henkilötietoja mukaan lukien työhakemukset säilytetään niin kauan kuin se on henkilötiedon eri käyttötarkoitusten vuoksi tarpeellista, kuitenkin enintään yhden (1) vuoden ajan hakuajan päättymisestä lukien. Avoimia työhakemuksia säilytetään enintään yhden (1) vuoden ajan hakemuksen saapumista seuraavan kuukauden alusta lukien.

9. Rekisteröidyn oikeudet

Rekisteröidyllä on oikeus saada pääsy häntä koskeviin henkilötietoihin ja pyytää tietojen siirtoa järjestelmästä toiseen. Lisäksi rekisteröidyllä on oikeus pyytää häntä koskevien virheellisten henkilötietojen oikaisemista. Mikäli henkilötietojen käsittely perustuu suostumukseen, rekisteröidyllä on oikeus peruuttaa antamansa suostumus milloin tahansa, jolloin poistamme antamasi suostumuksen. Rekisteröidyllä on myös oikeus saada itseään koskevat tiedot poistetuksi, mikäli henkilötietoja ei enää tarvita niihin tarkoituksiin, joita varten ne kerättiin.

Lisäksi rekisteröidyllä on oikeus käsittelyn rajoittamiseen, mikäli käsitellyt tiedot ovat rekisteröidyn käsityksen mukaan virheellisiä, niitä käsitellään lainvastaisesti tai rekisteröity on vastustanut käsittelyä henkilökohtaiseen erityiseen tilanteeseensa liittyvällä perusteella.

Rekisteröity voi käyttää edellä mainittuja oikeuksiaan ilmoittamalla siitä Novapolikselle kirjallisesti osoitteeseen asiakaspalvelu@novapolis.fi.

Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus tietosuojavaltuutetulle, mikäli se epäilee, että Novapolis ei noudata tietosuoja-asetuksen vaatimuksia ja velvoitteita.