

Tietosuojaseloste

Asiakas- ja yhteistyökumppanirekisteri

Tämä on tietosuojaseloste, jolla täytetään tietosuoja-asetuksen (Yleinen tietosuoja-asetus (EU) 2016/679) 13 artiklan mukainen informointivelvollisuus rekisteröidyille asiakkaille ja yhteistyökumppaneille.

1. Rekisterinpitäjä

KPY Novapolis Oy
Y-tunnus: 2682876-2
Osoite: Viestikatu 7, 70600 Kuopio

2. Tietosuojasta vastaava henkilö

Teemu Pieviläinen
Viestikatu 7, 70600 Kuopio
017 369 7800
asiakaspalvelu@novapolis.fi

3. Rekisterin nimi

Asiakas- ja yhteistyökumppanirekisteri

4. Oikeusperusta ja henkilötietojen käsittelyn tarkoitus

Henkilötietojen käsittelyn perusteena on rekisterinpitäjän ja sen asiakkaan väliseen vuokra- ja/tai palvelusopimukseen taikka rekisterinpitäjän ja yhteistyökumppanin väliseen toimittajasopimukseen tai rekisterinpitäjän ja kolmannen osapuolen väliseen yhteydenpitoon liittyvien oikeuksien ja velvollisuuksien täytäntöönpaneminen, sekä sopimuksen tekemistä edeltävien toimenpiteiden toteuttaminen, ja/tai rekisterinpitäjän oikeutettujen etujen toteuttaminen.

Henkilötietojen käyttötarkoituksia ovat rekisterinpitäjän ja asiakkaan (ml. potentiaaliset asiakkaat) välisten asiakassuhteiden hoitaminen, ylläpito, kehittäminen, analysointi, tilastointi, asiakasviestintä, tapahtumien järjestäminen, asiakaskokemusmittauksien tekeminen, asiakkaan käyttäjien tunnistaminen, käyttäjähallinta ja virhetilanteiden selvitys, huoltopyyntöjen vastaanottaminen, käsittely ja tarvittavista toimenpiteistä huolehtiminen työn suorittamiseksi ja yhteistyökumppanisuhteiden hoitaminen. Lisäksi henkilötietoja käytetään rekisterinpitäjän (ml. sähköiset uutiskirjeet) verkkomainonnan kohdentamiseen, rekisterinpitäjän tuotteiden ja palveluiden kehittämiseen ja suunnittelemiseen.

5. Rekisterin tietosisältö ja rekisteröityjen ryhmät

Asiakas- ja yhteistyökumppanirekisteriin merkitään rekisterinpitäjän nykyisten ja potentiaalisten asiakkaiden, toimittajien ja yhteistyökumppaneiden päättäjät ja kontaktihenkilöt, uutiskirjeiden tilaajat sekä huolto- tai yhteydenottopyynnön lähettäjät.

Rekisteri sisältää seuraavia henkilötietoja:

- etunimi
- sukunimi

- osoite, postinumero, paikkakunta/postitoimipaikka, maa
- puhelinnumero
- sähköpostiosoite ammatti / asema organisaatiossa (titteli)
- asiointikieli
- yritys
- yrityksen osoite
- mahdollisten sähköisten palveluiden käyttäjätunnus ja salasana
- yhteydenpitoon liittyvät tiedot (esimerkiksi sähköpostit ja sähköiset asiointilomakkeet)
- markkinointiin ja myynninedistämiseen liittyvät tiedot (esimerkiksi rekisteröityyn kohdistetut)
- markkinointitoimenpiteet, osallistuminen tapahtumiin)
- sähköisten palveluiden käyttöä koskevat tiedot (esimerkiksi selailu- ja hakutiedot, IP-osoitteet sekä evästeet)
- suoramarkkinointia koskevat suostumukset ja kiellot
- mahdolliset rekisteröidyn itsensä antamat muut tiedot

6. Säännönmukaiset tietolähteet

Rekisteröityä koskevat tiedot saadaan ja kerätään säännönmukaisesti asiakkailta (ml. potentiaalinen asiakas) sekä yhteistyökumppaneilta itseltään puhelimitse, sähköpostitse, verkossa, tapaamisissa sekä sopimuksen solmimisen yhteydessä ja sopimussuhteen aikana.

Henkilötietoja voidaan kerätä ja päivittää myös julkisista ja yksityisistä rekistereistä, kuten väestörekisteristä, muilta viranomaisilta, luottotietoyhtiöiltä, yhteystietopalvelujen tarjoajilta ja muilta vastaavilta luotettavilta tahoilta.

7. Säännönmukaiset tietojen luovutukset

Tietoja ei säännönmukaisesti luovuteta rekisterin ulkopuolisille tahoille. Rekisterinpitäjä käyttää ulkoisia alihankkijoita tämän selosteen mukaisten tehtävien hoitamiseen, jolloin palveluntarjoajat toimivat rekisterinpitäjän lukuun. Alihankkijoihin eli henkilötietojen vastaanottajaryhmiin kuuluvat esimerkiksi markkinointi- ja viestintätoimistot, tapahtumanjärjestäjät, tietojärjestelmätoimittajat sekä kiinteistö- ja toimitilapalveluita tarjoavat yhteistyökumppanit. Rekisterinpitäjä voi lisäksi luovuttaa rekisteröityjen yhteystietoja liiketoimintansa harjoittamisessa käyttämilleen alihankkijoilleen palveluiden markkinoimiseksi.

Voimme luovuttaa henkilötietoja kolmansille osapuolille seuraavissa tapauksissa:

1) Lainsäädännön vaatiessa.

2) Palveluntarjoajille palvelun teknistä toteuttamista ja kehittämistä varten.

3) Henkilötietoja voidaan luovuttaa myös rekisterinpitäjän yhteistyökumppaneille, jotka tarjoavat tuotteita, palveluita tai muita etuuksia rekisterinpitäjän välityksellä (kuten tuotteen toimittamiseksi rekisteröidylle). Mikäli rekisteröity osallistuu kilpailuihin rekisterinpitäjän kautta, yhteystiedot voidaan luovuttaa yhteistyökumppanille palkinnon toimittamista ja yhteydenottoa varten.

4) Kun vilpittömässä mielessä uskomme, että tiedon luovuttaminen on tarpeen oikeuksiemme turvaamiseksi, rekisteröidyn ja muiden turvaamiseksi, petosten tutkimiseksi tai vastataksemme viranomaisten pyyntöihin.

8. Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle

Rekisterinpitäjä pyrkii toteuttamaan palvelut ja käsittelemään henkilötietoja ainoastaan EU- tai ETA-alueella sijaitsevia toimijoita ja palveluita hyödyntäen. Toiminnoissa ja palveluissa saatetaan

kuitenkin joissakin yksittäistapauksissa joutua käyttämään myös muualla sijaitsevia toimijoita, palveluja ja palvelimia.

Rekisterinpitäjä ei siirrä tai luovuta henkilötietoja Euroopan unionin tai ETA-alueen ulkopuolelle ilman oikeudellisia perusteita. Osa yrityksen käyttämistä ulkopuolisista palvelun- tai ohjelmistontarjoajista saattavat säilyttää tietoja EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolella. Tällöin rekisterinpitäjä käyttää tarvittavia sopimuksellisia suojatoimia henkilötietojen siirrossa tällaisille palveluntarjoajille.

9. Tietojen säilyttäminen

Henkilötietoja säilytetään niin kauan kuin henkilötiedon käyttötarkoituksen vuoksi on tarpeellista. Rekisterinpitäjällä on kuitenkin aina oikeus säilyttää henkilötiedot tai muutoin käsitellä niitä kulloinkin voimassa olevan lainsäädännön sallimissa tilanteissa (kuten kirjanpito- ja ennakkoperintälaista noudatettavaksi tulevat säilytysajat). Päättäjien henkilötietoja säilytetään suoramarkkinointitarkoituksia varten pysyvästi lain sallimissa puitteissa.

Asiakas- tai yhteistyökumppanisuhteeseen liittyviä tietoja säilytetään lähtökohtaisesti asiakassuhteen tai yhteistyökumppanuuden ajan tai asiakkaan tai yhteistyökumppanin henkilöstön edustajan työsuhteen keston ajan (riippuen siitä kumpi päättyy aiemmin). Tiedot poistetaan kohtuullisen ajan kuluessa sopimussuhteen päättyttyä, ellei rekisterinpitäjän lakisääteisistä velvoitteista (kuten kirjanpito) tai sopimukseen perustuvista velvoitteista muuta johdu.

Rekisterinpitäjä arvioi henkilötietojen säilyttämisen tarpeellisuutta säännöllisesti, jonka lisäksi se huolehtii sellaisista kohtuullisista toimenpiteistä, joilla varmistetaan, ettei rekisteröidyistä säilytetä rekisterissä käsittelyn tarkoituksiin nähden yhteensopimattomia, vanhentuneita tai virheellisiä henkilötietoja.

10. Rekisterin suojaus

Henkilötiedot on suojattu rekisterinpitäjän toimesta asiattomalta pääsylvä tietoihin sekä vahingossa tai laittomasti tapahtuvalta käsittelyltä riittävin teknisin ja organisatorisin toimenpitein. Sähköiset tiedot on suojattu palomuurilla, käyttäjätunnuksin ja salasanojin. Tietojen käyttöoikeus on vain niillä rekisterinpitäjän palveluksessa olevilla henkilöillä, jotka tarvitsevat tietoja tehtävissään.

11. Rekisteröidyn oikeudet

Rekisteröidyllä on oikeus:

- saada pääsy häntä koskeviin henkilötietoihin ja tietää, mitä tietoja hänestä on talletettuna, mihin tarkoitukseen, minne tietoja mahdollisesti luovutetaan ja kuinka kauan tietoja säilytetään
- pyytää häntä koskevia tietoja korjattavaksi, täydennettäväksi, poistettavaksi
- rajoittaa häntä koskevien tietojen käsittelyä;
- vastustaa häntä koskevien tietojen käsittelyä;
- pyytää rekistereihin toimittamansa tiedot itselleen siirrettäväksi toiselle rekisterinpitäjälle; ja
- kieltää häntä koskevien tietojen käyttäminen suoramarkkinoinnissa ja tietyissä muissa tietosuojasetuksen määrittämissä tilanteissa.

Rekisteröity voi lähettää oikeuksiensa käyttämiseen liittyvän pyynnön rekisterinpitäjälle vapaamuotoisesti tässä tietosuojaselosteessa ilmoitettuun osoitteeseen. Huomioithan, että rekisterinpitäjän tulee tietyissä tapauksissa pyytää lisätietoja, jotka ovat tarpeen pyynnön esittäneen rekisteröidyn henkilöllisyyden vahvistamiseksi.

Mikäli rekisteröity pyytää pääsyä häntä koskeviin henkilötietoihin, rekisterinpitäjä toimittaa jäljennöksen rekisteriin talletetuista tiedoista joko kirjallisessa tai sähköisessä muodossa tai osoittaa paikan, jossa rekisteriin talletetut tiedot ovat nähtävillä ilman aiheetonta viivytystä ja joka tapauksessa kuukauden kuluessa pyynnön vastaanottamisesta. Rekisterinpitäjä voi tarvittaessa jatkaa määräaika enintään kahdella kuukaudella, mikäli pyyntöjen monimutkaisuus ja määrä sitä edellyttää, ja tästä ilmoitetaan tietoja pyytäneelle rekisteröidylle.

Mikäli rekisteröity katsoo, että lakisääteisiä oikeuksia on rikottu, hänellä on oikeus tehdä asiasta valitus kansalliselle tietosuojaviranomaiselle tai muulle Euroopan Unionin tai Euroopan talousalueen tietosuojaviranomaiselle.

Tietosuojavaltuutettu ohjaa, valvoo ja antaa neuvoja henkilötietojen käsittelystä. Yhteystiedot: Tietosuojavaltuutetun toimisto, PL 800, 00521 Helsinki.

12. Muutokset

Rekisterinpitäjällä on oikeus päivittää tietosuojaselostetta milloin tahansa julkaisemalla päivitetyn version verkkosivustollaan. Ajantasaiset tiedot löytyvät aina tältä kyseiseltä verkkosivustolta. Päivitysten yhteydessä muutamme myös tietosuojaselosteen päivämäärää sivun yläosassa. Uusi muokattu tai korjattu tietosuojaseloste tulee voimaan päivituspäivämäärästä lähtien. Kehotamme rekisteröityä tutustumaan säännöllisesti tietosuojaselosteeseen.